

# KLAUZULA INFORMACYJNA

## KANDYDACI DO PRACY

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku, zwany dalej „ZGKiM”, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755-81-89,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: sekretariat@zgkim-milanowek.pl

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@zgkim-milanowek.pl](mailto:iod@zgkim-milanowek.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, wynikającego z Kodeksu Pracy, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych dodatkowych oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO w przypadku podania danych szczególnej kategorii,
- wykorzystywania przesłanej kandydatury w procesach związanych z przyszłymi rekrutacjami, w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 3 miesiące, ze względu na kwestie roszczeniowe, w przypadku naboru na stanowiska urzędnicze podlegające pod ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w pozostałych przypadkach dane są usuwane po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, w przypadku braku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do przyszłych rekrutacji
- do czasu odwołania zgody, w przypadku danych dodatkowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, nie dłużej niż do zakończenia procesu rekrutacji lub do 3 miesięcy dla stanowisk urzędniczych, w przypadku braku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje.
- do czasu odwołania zgody na wykorzystywanie danych do przyszłych rekrutacji, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania do pracy.

**W przypadku zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnej kategorii prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ZGKiM, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4 szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w dokumentach aplikacyjnych.

.....

**Data i czytelny podpis**

**Jeżeli chce Pan/Pani, aby przesłana kandydatura była rozpatrywana przez ZGKiM do przyszłych rekrutacji, prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez ZGKiM, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4 w celu wykorzystania przesłanej kandydatury przez ZGKiM na potrzeby przyszłych rekrutacji.

.....

**Data i czytelny podpis**