

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Pracownik fizyczny/konserwator z uprawnieniami kategorii C.

<b>Do jednostki</b>	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku ul. Spacerowa 4
<b>W dziale</b>	Grupa Remontowo Budowlana
<b>Na stanowisku</b>	Pracownik fizyczny z uprawnieniami na podnośnik koszowy/konserwator
<b>Wymiar etatu</b>	1/1
<b>Wymagania niezbędne</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.</li><li>2. Niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.</li><li>3. Nieposzlakowana opinia.</li><li>4. Prawo jazdy kategoria B i C</li><li>5. Uprawnienia do obsługi podnośnika koszowego</li></ol>
<b>Wymagania dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Umiejętność samodzielnego wykonywania zadań oraz pracy w zespole.</li><li>2. Dokładność, sumienność i rzetelność w pracy.</li><li>3. Komunikatywność, obowiązkowość.</li><li>4. Uprzejmość i wysoka kultura osobista.</li><li>5. Posiadanie uprawnień do prowadzenia i obsługi traktorów – kat. T</li></ol>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	Do zakresu czynności na w/w stanowisku należy w szczególności: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dbanie o zieleń miejską</li><li>2. Naprawy na lokalach gminnych</li><li>3. Koszenie i grabienie trawników</li><li>4. Dbanie o czystość na ulicach</li><li>5. Konserwacja ławek, koszy, placów zabaw i siłowni miejskich</li><li>6. Naprawa i konserwacja dróg gminnych</li><li>7. Wycinka drzew oraz pielęgnacja koron drzew.</li></ol>
<b>Warunki pracy</b>	<b>Miejsce pracy:</b> Praca fizyczna, w terenie, na obszarze całego miasta.
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. CV</li><li>2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.*</li></ol> <p>* druki kwestionariusza i oświadczeń są do pobrania na stronie <a href="http://www.zgkim-milanowek.pl">www.zgkim-milanowek.pl</a> lub <a href="http://www.milanowek.pl">www.milanowek.pl</a></p>
<b>Zatrudnienie planowane</b>	Od stycznia 2021, w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony 3-ch miesięcy z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony.
<b>Termin składania ofert</b>	Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: <ul style="list-style-type: none"><li>• osobiście w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku przy ul. Spacerowej 4 (wejście od ul. Pasiecznej)</li><li>• lub pocztą na adres : ZGKiM w Milanówku ul. Spacerowa 4, 05 – 822 Milanówek</li></ul>

### Dodatkowe informacje :

1. Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
2. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów ZGKiM nie odsyła. Kandydat może je odebrać w sekretariacie ZGKiM po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGKiM w Milanówku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Dyrektor ZGKiM  
Joanna Oknińska